



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SATIN ALMA TALEP FORMU**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | İMİD-FR-006 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.04.2019  |
| Revizyon Tarihi  | 13.02.2026  |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa            | 1/1         |

Sayı :

**SATIN ALMA TALEP FORMU**

| Talep Oluşturan Birim   |   |                   |              |               |                  |
|---|---|-------------------|--------------|---------------|------------------|
| Talep Oluşturancının Adı-Soyadı   |   |                   |              |               |                  |
| Gerekçe   |   |                   |              |               |                  |
| Alınacak Mal ve Hizmetin Türü (Aşağıda belirtilen seçeneklerden bir ya da birden fazlası seçilebilir.)  |   |                   |              |               |                  |
| <input type="checkbox"/> Kırtasiye <input type="checkbox"/> Demirbaşlar <input type="checkbox"/> Bilgisayar ve Bil. Malz. <input type="checkbox"/> Sarf Malz. <input type="checkbox"/> Temizlik Malz. |   |                   |              |               |                  |
| <input type="checkbox"/> Tanıtım Malz. <input type="checkbox"/> Erasmus Büt. Alınan Malz. <input type="checkbox"/> İkram Malz. <input type="checkbox"/> İktisadi İşl.                                 |   |                   |              |               |                  |
| S.No  | Malın/Hizmetin adı, tanımı, cinsi, özelliği | Teknik Şartnamesi | Miktarı/Adet | Birimi/Ölçeği | Yaklaşık maliyet |
| 1   |   |                   |              |               |                  |
| 2   |   |                   |              |               |                  |
| 3   |   |                   |              |               |                  |
| 4   |   |                   |              |               |                  |
| 5   |   |                   |              |               |                  |
| 6   |   |                   |              |               |                  |
| 7   |   |                   |              |               |                  |
| 8   |   |                   |              |               |                  |
| 9   |   |                   |              |               |                  |
| 10  |   |                   |              |               |                  |
| 11  |   |                   |              |               |                  |
| 12  |   |                   |              |               |                  |
| 13  |   |                   |              |               |                  |
| 14  |   |                   |              |               |                  |
| 15  |   |                   |              |               |                  |
| <b>TOPLAM</b>   |   |                   |              |               |                  |

|                                |                |                        |
|--------------------------------|----------------|------------------------|
| Talebi Oluşturan Personel      | Birim Amiri    | Mali İşler Şube Müdürü |
| İdari ve Mali İşler Daire Bşk. | Genel Sekreter | Rektör                 |
| OLUR<br>Harcama Yetkilisi      |                |                        |